货运电梯操作人员岗位责任制

一、必须按规定接受“三级安全教育”或“复工、变换工种”安全教育。

二、从事电梯操作人员应经质量技术监督部门进行安全培训并考试合格，取得操作证后，方能上岗操作。

三、在生产操作过程中严格遵守管理规定，操作规程和维修保养制度。

四、严禁违反安全规程。对于违反规定、规程的行为，操作者有权、有义务及时制止或向有关部门反映。

五、禁止将电梯交给无证人员操作。

六、建立梯工作日志，实行交接班记录。

七、机房应禁止无关人员进入，在维修人员离开时，即行锁门。

八、电梯出现异常，电梯操作人员应及时通知主管部门或维修人员。

货运电梯安全操作规程

一、 在开启电梯厅门进入轿厢之前，必须先确认轿厢是否停在该层。

二、每日开始工作前，须将电梯上、下行驶数次，检查有无异常现象。检查清理厅、轿门地坎有无异物。

三、轿厢运载的物品不得超过电梯的额定载重量。不允许装运易燃、易爆等危险物品，如遇特殊情况必须装运时，需经保安部门批准，并采取相应的安全保护措施。

四、电梯出现故障，应停止运行，并及时通知维修人员进行修理。

五、运载的物品应尽可能稳妥地放在轿厢中间，避免在运行中倾倒。禁止采用开启轿厢顶部安全窗，轿厢安全门的方法装运超长物件。

六、电梯操作人员应劝告他人勿乘载货电梯。

七、当电梯使用完毕后，电梯操作工应将轿厢停于基层，并将操纵盘上开关全部断开，关闭厅轿门。

八、电梯检修时，应在厅门处挂“电梯检修停止运行”警示牌。

九、打扫机房设备卫生时，必须在专人监护下进行。

十、不得将电梯钥匙交给无证人员使用。

货运电梯维修保养制度

一、进行维修保养时，应由至少二名持证人员进行，确保工作安全和维修质量。

二、电梯在检修时（包括加油）应在首层厅门口悬挂“检修停用”的标示牌。在作检修运行时，不准载客，载货。

三、经常对机房进行清扫和巡视性检查，及时发现和排除各种不正常现象。

四、每次维修后应检查各种开关、按钮是否工作正常，各种安全装置是否灵活可靠。并将电梯上下运行一次，注意观察是否有异常现象。

五、保持轿厢与厅门口的清洁卫生，特别注意地坎槽中是否跌入杂物，以免影响厅轿门的正常开合。

六、应注意不让雨水、灰尘侵入机房，并注意机房的温度调节。检查平层准确度有无显著变化。坑底应保持良好通风、干燥、清洁，发现有积水应及时排除。

货运电梯管理规定

电梯是本单位产品输送产品、物料主要工具，除特殊情况以外，严禁一切人员空载上下运行，确保电梯安全正常运行，并做以下规定，希望大家共同遵守。

一、电梯内禁止吸烟、吐痰、涂污和乱扔杂物。

二、货物运载时操作人员应爱护电梯，不得连续按动或敲击按钮，不得长时间站在轿厢门中间阻止电梯运行。

三、无特殊情况人员不得随意乘梯，电梯只能用作运载产品上下运行。

四、电梯运行中发生故障，厢内乘客应按动警铃，在发出信号后安静等待，由专业维修人员排除故障，开启轿门，禁止乘客打开轿厢安全窗，敲打、撬动电梯轿门及设施。

五、用电梯运载其他非生产物品需报公司主管部门派专人许可，搬运时应轻搬轻放，不得损坏电梯及公共设施，禁止运载、超大、超宽、超重物品。

六、不允许装运易燃、易爆危险品，如遇特殊情况，需报公司(主管部门)批准。并采取安全保护措施，派专人监督装运。

货运电梯应急救援预案

一、当电梯关人或发生紧急情况时，轿内人可通过电话或轿内面板上的警铃通知他人，由他人通知维修人员和调度。

二、应急器材：机房墙壁上或曳引机上放置有松闸器。

三、至少有两名维修人员在电梯机房操作，首先切断主电源，之后一人盘动手盘轮，另一人松闸，使电梯就近平层。用钥匙打开厅轿门放出被困人员。

四、消防器材应放置于随时可取的位置。

五、出现电梯门打不开或其它紧急情况时，即时告知轿内人员不要慌乱，不要乱撬电梯门乱按电钮。

水厂

2011 年 6 月 10 日

货运电梯管理制度

2011 年 6 月